

**Инструкция  
по организации обхода территории и здания школы  
МБОУ «Утар -Атынская ООШ»  
Арского муниципального района РТ**

**I. Общие положения.**

Настоящая инструкция разработана в соответствии с Положением о контрольно-пропускном режиме в МБОУ «Утар –Атынская ООШ».

**II. Характеристика защищаемого объекта.**

- 2.1. Образовательное учреждение расположено по адресу: РТ, Арский район, с. Утар - Аты, ул.Школьная, д.44.
- 2.2. На территории образовательного учреждения расположены следующие объекты: учебно-опытный участок, здание школы, котельная
- 2.3. Школа двухэтажная, выходы - 4.
- 2.4. Количество обучаемых 43 человек. Количество преподавателей и сотрудников 18 человек.

**III.**

**Организация работы.**

Понедельник – суббота

- 3.1. Осуществление контрольно-пропускного режима.
- 3.2. Обход территории дежурным техперсоналом по утвержденному графику.
- 3.3. Обход помещений здания школы:
  - директор, в 8.00, ежедневно
  - специалист по обслуживанию, с 6-00 - ежечасно,
  - дежурные учителя на территориях своего поста.
  - дежурный тех. персонал (при сдаче дежурства )в воскресенье, праздничный день.
- 3.4. Круглосуточный обход территории и здания школы дежурным тех. персоналом

**IV. Особенности работы дежурного техперсонала по обходу территории и здания.**

4.1. Обход территории

4.1.1. Обход территории осуществляется по утвержденному директором графику в целях вычисления потенциальных злоумышленников и проникновения их на территорию.

Приложение №1

При обходе все двери входов и выходов из здания должны быть заперты.

4.1.2. При обходе необходимо проверять:

\*Наличие на территории посторонних лиц. В случае нахождения на территории посторонних лиц в корректной форме попросить их удалиться. В случае отказа воспользоваться «тревожной кнопкой».

\*Наличие на территории посторонних предметов (пакетов, коробок, банок из-под напитков). В случае возникновения подозрения, что под данный предмет может быть замаскировано взрывное устройство, не трогая подозрительный предмет, немедленно сообщить заместителю директора по безопасности или в органы внутренних дел по телефону 02, 112.

\*Припаркованные вдоль ограды территории образовательного учреждения автомобили, в случае, если автомобиль вызывает у сотрудника охраны подозрение, необходимо вызвать наряд с помощью технического средства «Тревожная кнопка» или по телефону 02 для проверки подозрительного автомобиля.

\*Техническое состояние ограждения.

\*Состояние и целостность окон.

\*Состояние запоров на входах в здание и подвальных помещениях.

4.2. Обход помещений здания школы

4.2.1. Обход здания осуществляется по утвержденному директором школы графику в целях вычисления потенциальных злоумышленников проникновения в здание.

Приложение №2

Двери входов и выходов из здания должны быть заперты.

При обходе необходимо проверять;

в дневное время:

\*Наличие в здании посторонних лиц. В случае нахождения в здании школы посторонних лиц, в корректной форме попросить их удалиться. В случае их отказа, воспользоваться «тревожной кнопкой».

\*Наличие в здании подозрительных предметов (пакетов, коробок, банок и бутылок из-под напитков и т.д.). В случае возникновения подозрения, что под данный предмет может быть замаскировано взрывное устройство, не трогая подозрительный предмет, немедленно сообщить заместителю директора по безопасности или в органы внутренних дел по телефону 02, 112.

в ночное время

\* Состояние запоров на дверях помещения (закрыты на ключ).

\* Отключение электроэнергии в помещениях.

\* Дежурному запрещается спать на рабочем месте и отлучаться за пределы территории школы

**График обхода территории специалистом по обслуживанию.**

**I. Дневное время:**

- с 6.00 утра, ежечасно

**II. Ночное время:**

- в 20.00

- в 22.00

**III. В выходные и праздничные дни:**

- круглосуточный обход территории и здания.

**График обхода помещений здания школы.**

**I. Дневное время:**

- с 8 часов до 16 часов специалист по обслуживанию, ежечасно (ответственный директор школы),
- тех. персонал (при сдаче дежурства ).